

ScholarOne™ Manuscript Central

在线投稿、审稿系统

使用指南（作者版）

Translated by Buddy Zhou

Acta Pharmacologica Sinica（《中国药理学报》）

上海 2005-07-13

目 录

系统要求	3
Adobe Reader	3
浏览器	3
作者投稿须知	3
帐号管理	4
创建帐号	5
修改帐号、密码、及用户信息	7
找回遗忘的密码	7
投稿过程	8
步骤1: 稿件类型及摘要	9
步骤2: 关键词	10
步骤3: 作者及单位.....	10
步骤4: 推荐审稿人.....	11
步骤5: 详细的稿件信息.....	11
步骤6: 上传文件.....	12
步骤7: 审核提交.....	14
递交修改稿	15
帮助信息	17

系统要求

Adobe Reader

投稿过程中, Manuscript Central 会将上传的文档自动转换为HTML 和PDF两种格式。作者在投稿过程中电脑内需按照Adobe Reader软件以便看看转化后的PDF全文, 此软件可以免费下载使用。

下载地址为:

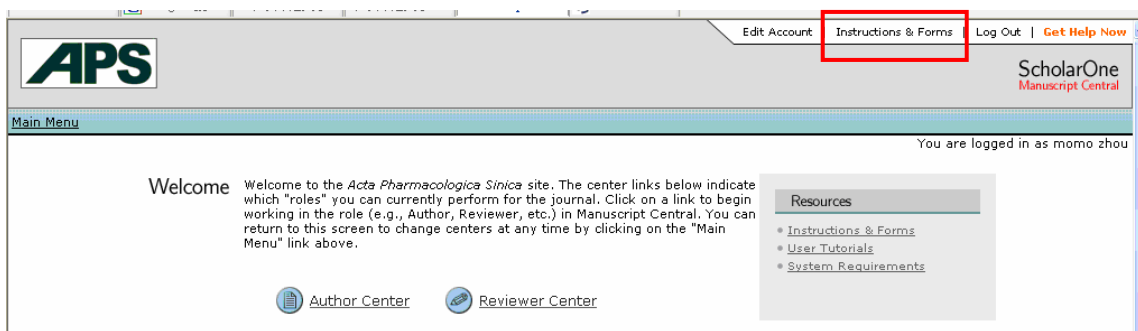
<http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2.html>

支持的浏览器

Microsoft Internet Explorer 5.x , Netscape 7.x。使用时MyIE注意弹出窗口选项的设置, 防止投稿过程中弹出窗口被过滤。

期刊的投稿须知及表格链接

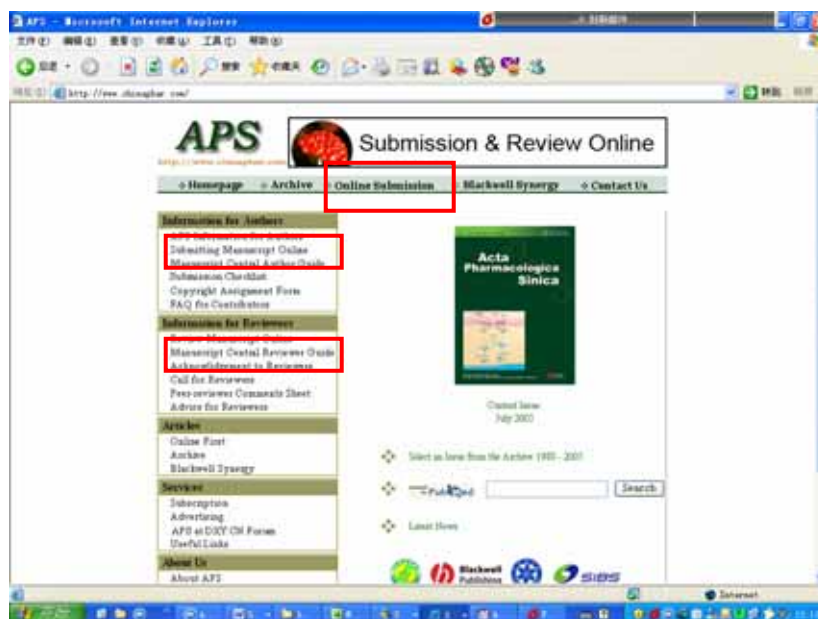
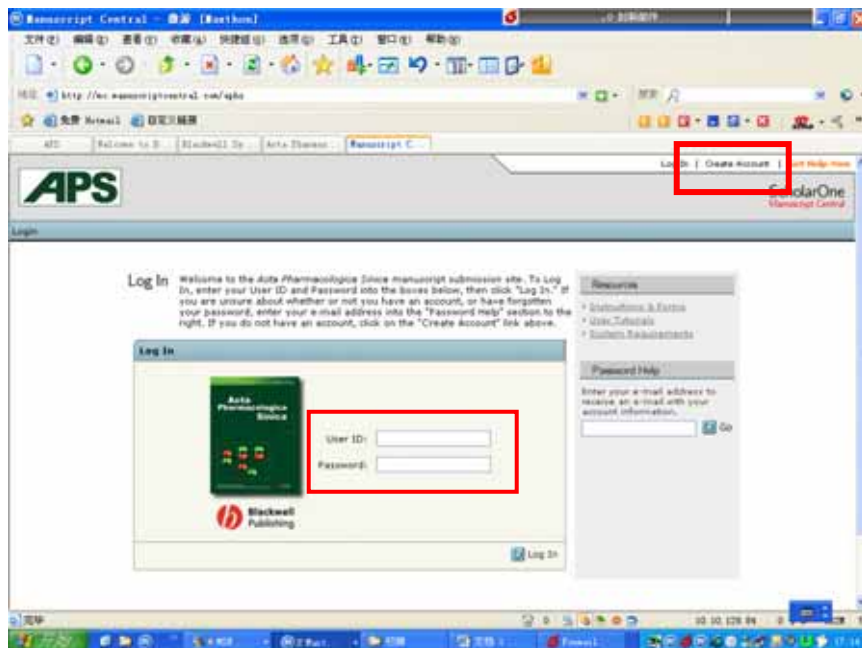
作者在投稿前请仔细阅读APS的投稿须知, 在线投稿须知界面的右上角有相应的链接。“Instructions & Forms”。



帐号管理

打开浏览器，输入APS在线投稿网址（<http://mc.manuscriptcentral.com/aphs>），然后输入您的用户名和密码，点击“Log In”按钮即可。或进入APS主页（www.chinaphar.com），点击Online submission。

如果您是初次登录，没有用户名和密码，那么您需要点击“Create Account”来创建一个新的帐号。



创建帐号

在屏幕左上角，点击“Create Account”创立自己的帐号。按照左边的提示完成各步骤的操作，提供必要的信息。请注意：**所有标记“req”的项目必须填写，否则无法继续。**

步骤1：填写姓名及email地址

Welcome to Manuscript Central (TM) - 登录 [BackHome]

文件(F) 编辑(E) 查看(V) 收藏(A) 快捷菜单 选项(O) 工具(T) 窗口(W) 帮助(H)

地址 http://mc.manuscriptcentral.com/aps

APS | Welcome to APS | Manuscript Central | Find Answers | Site Themes | Submit Papers | Welcome to APS

Log In | Create Account | Last Help Home

Create an Account

There are three screens to fill out in the Create Account process. In this first screen, enter your name and e-mail information into the boxes below. Required fields are marked with "req." when you are finished, click "Next."

1 E-Mail/Name [Next]

Name

Dr. Mr. Mrs. Ms. Miss Prof.

First Name: req.

Middle Name:

Last Name: req.

Suffix:

Degree:

Primary E-Mail Address: req.

Primary E-Mail Address (again): req.

Primary Co E-Mail Address:

Secondary E-Mail Address:

第二步：填写单位和地址

Welcome to Manuscript Central (TM) - 登录 [BackHome]

文件(F) 编辑(E) 查看(V) 收藏(A) 快捷菜单 选项(O) 工具(T) 窗口(W) 帮助(H)

地址 http://mc.manuscriptcentral.com/aps

APS | Welcome to APS | Manuscript Central | Find Answers | Site Themes | Submit Papers | Welcome to APS

Create an Account

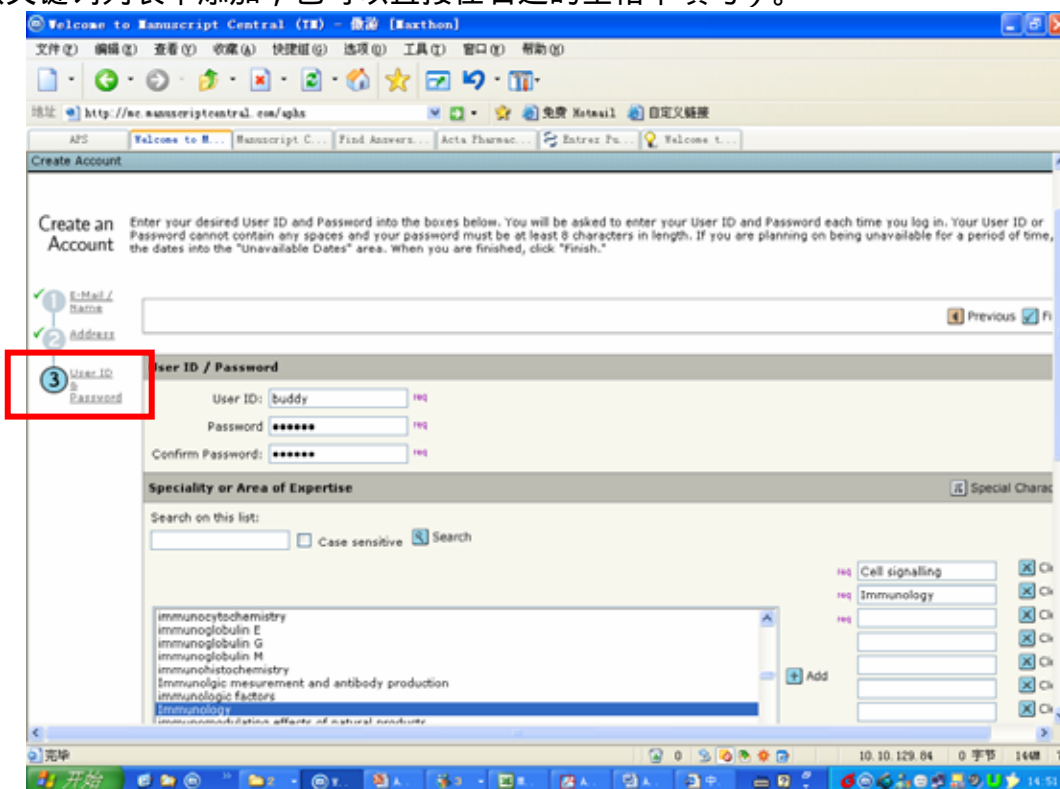
Enter your primary and secondary address information into the boxes below. Required fields are marked with "req." When you are finished, click "Next."

2 Address [Previous] [Next]

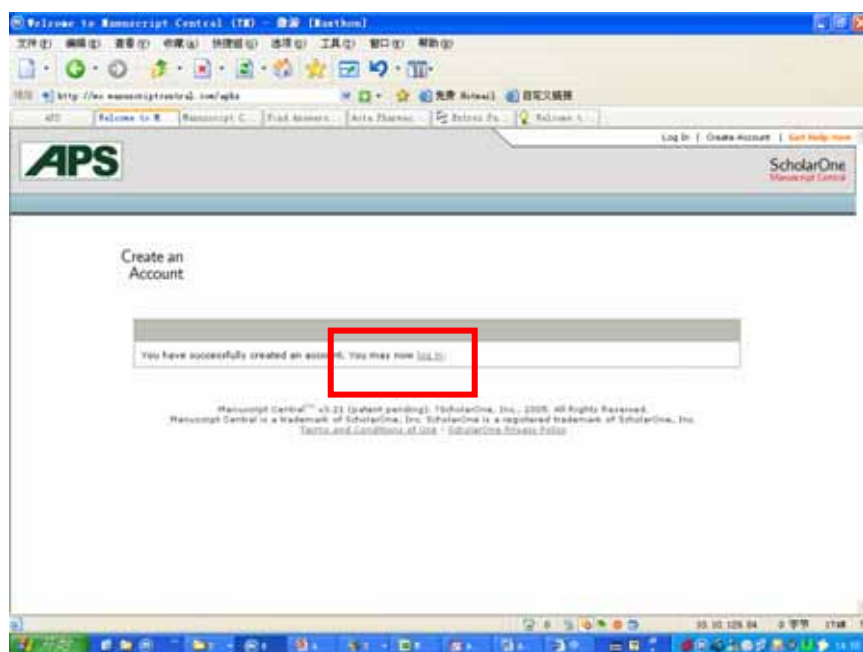
Primary Address	Secondary Address
Institution: <input type="text" value="CAS"/> req.	Institution: <input type="text"/>
Department: <input type="text" value="1385"/> req.	Department: <input type="text"/>
Address: <input type="text" value="234 Taiyuan Road"/> req.	Address: <input type="text"/>
Country: <input type="text" value="China"/> req.	Country: <input type="text" value="Select One"/>
State/Province: <input type="text"/>	State/Province: <input type="text" value="Select One"/>
City: <input type="text" value="Shanghai"/> req.	City: <input type="text"/>
Postal Code: <input type="text" value="Shanghai"/> req.	Postal Code: <input type="text"/>
Phone: <input type="text"/>	Phone: <input type="text"/>
Fax: <input type="text"/>	Fax: <input type="text"/>

[Previous] [Next]

第三步 填写用户名（建议用email做用户名，即可避免重名，更便于找回遗忘的密码）及密码（密码是8位数），另外需提供几个关键词说明自己的研究领域（可以从关键词列表中添加，也可以直接在右边的空格中填写）。

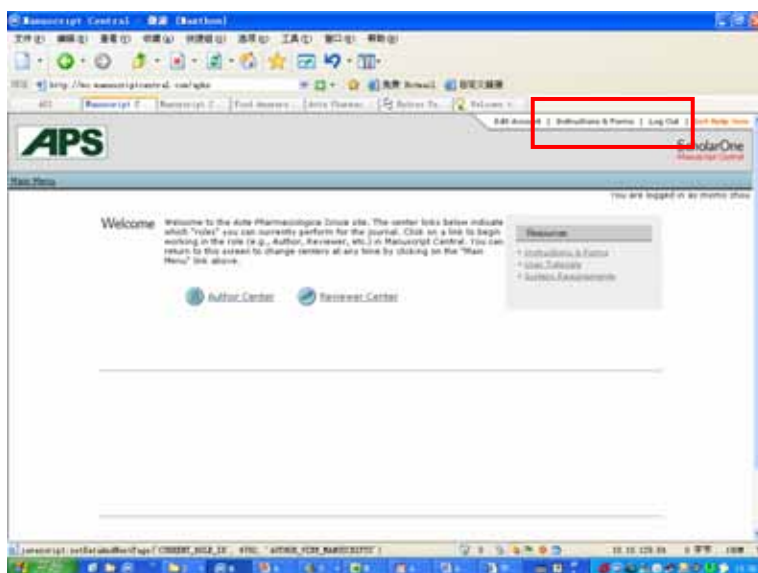


点击finish，创建帐号即成功。



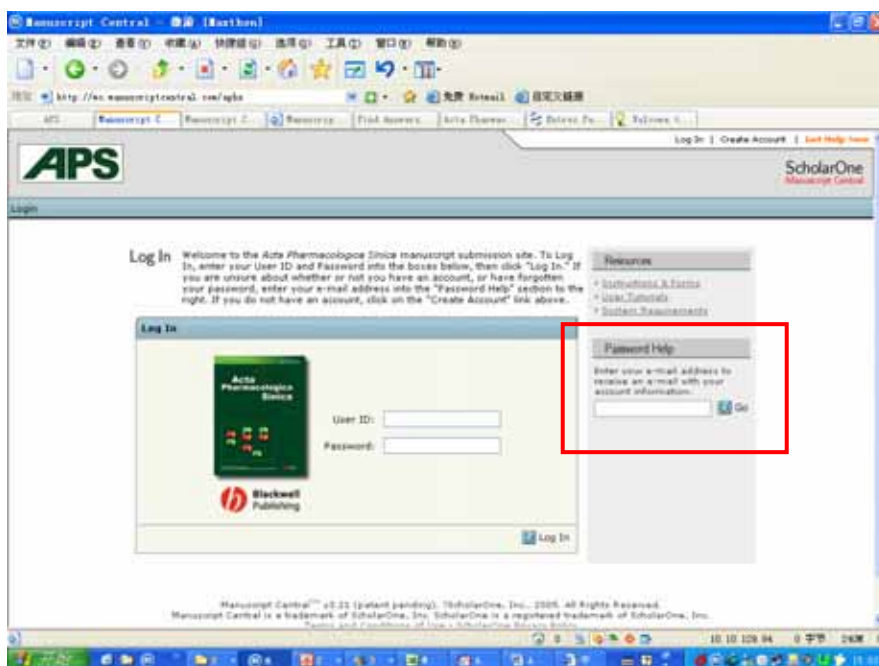
修改用户名、密码及帐号信息

首先用刚刚创建的帐号名及密码登录。在屏幕右上角有一个“Edit My Account”按钮，点击后即可开始修改自己的帐号信息。



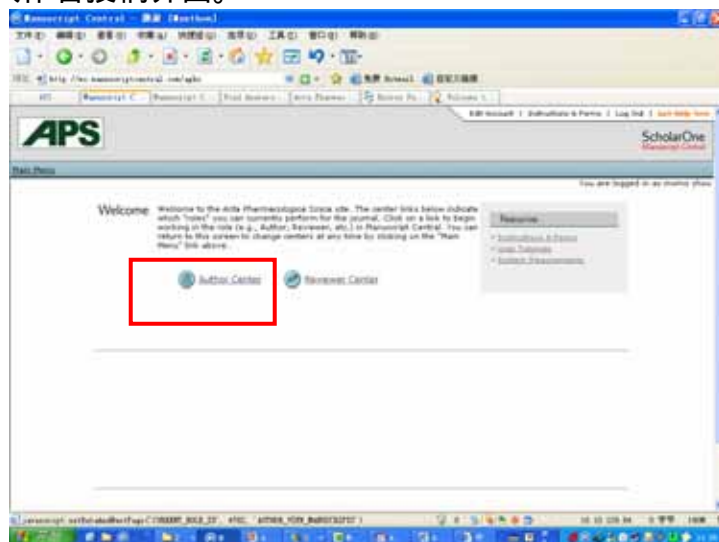
遗忘密码

假如您忘记了自己的密码，在登录界面右侧有“Password Help”，将自己创建帐号时的email（用户名）输入空白框，点击“Go”，系统即刻发送一封邮件到您的信箱，告诉您的用户名及密码。



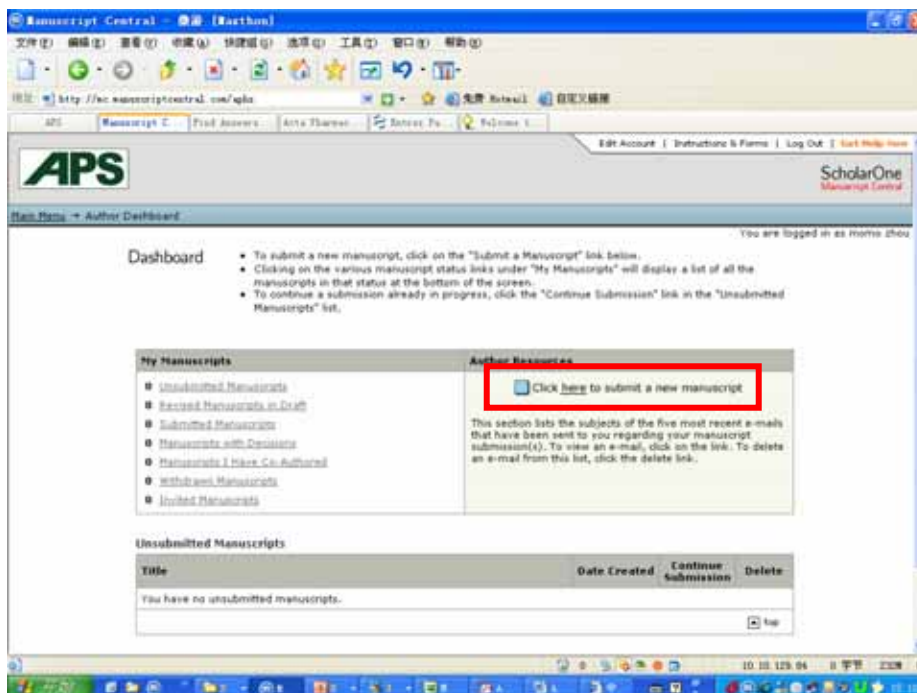
投稿过程

登录后可以看到Author center及Reviewer center两个按钮。 点击Author center即可进入作者投稿界面。



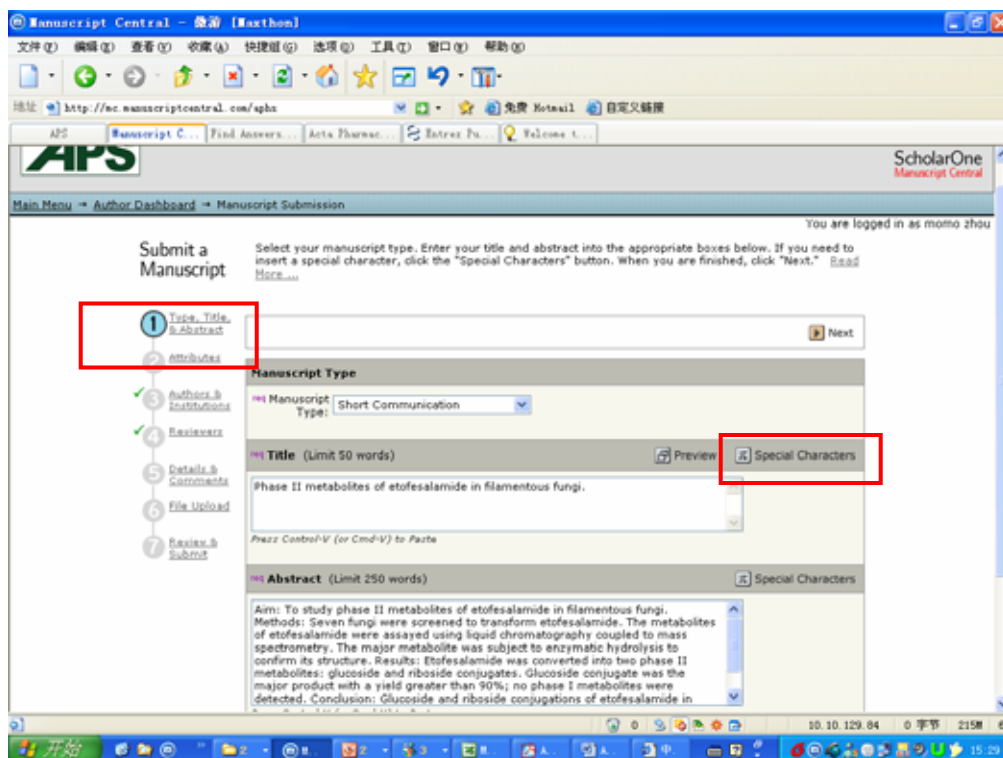
作者投稿界面

如果需要投稿，请点击  [Click here to submit a new manuscript](#)



完整的投稿过程有七步：

Step 1: 填写稿件类型、题目及摘要。可以用复制粘贴从Word文档中拷贝。注意题目的长度是50个词，摘要的长度是250个词。

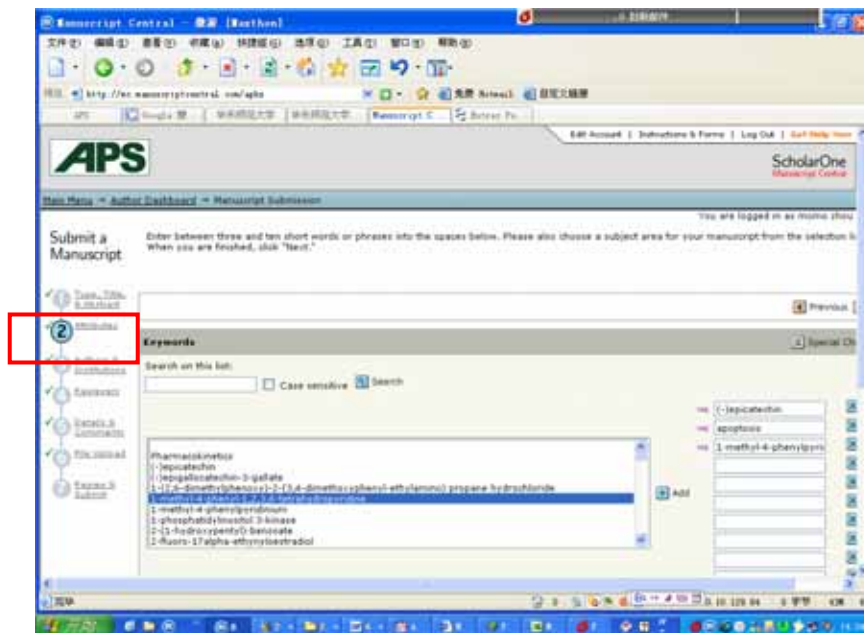


提示：如果题目或摘要中有特殊字符，可以点击右侧的 Special characters按钮。



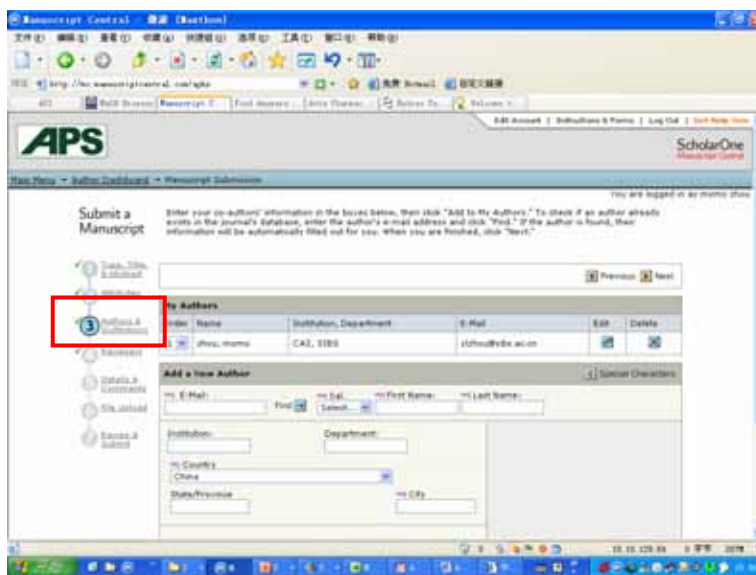
Step 2: 关键词

作者投稿时要求提供 3 到 10 个关键词，以便检索。关键词应该从最新的 MeSH 里寻找（<http://www.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html>），APS 也提供了部分关键词列表，作者可以从列表中选择合适的关键词，然后点击“Add”即可。作者还可以在右侧文本框内直接填写。Subject Area 说明的是稿件的所属领域。



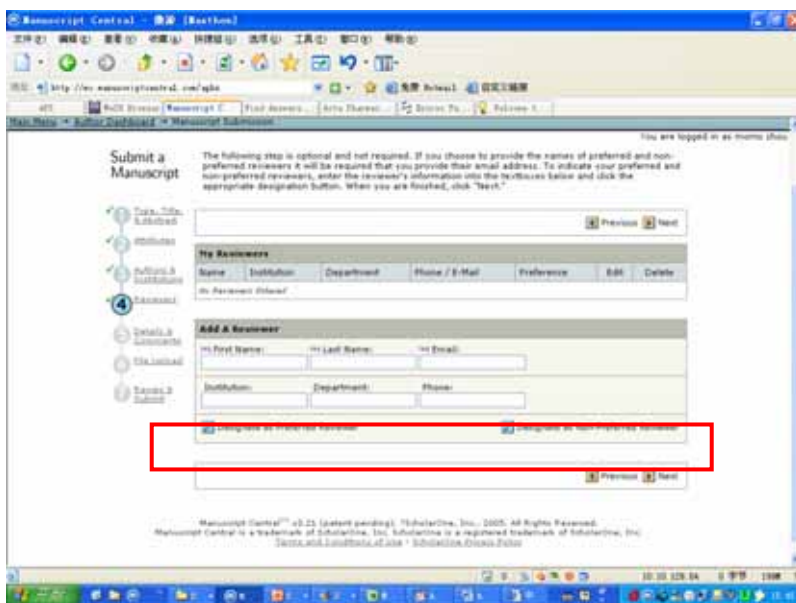
Step 3: 作者及机构

在这里作者可以添加其它的共同作者，必须提供其它作者的姓名及email地址。如果只有一个作者可以点击下一步继续。



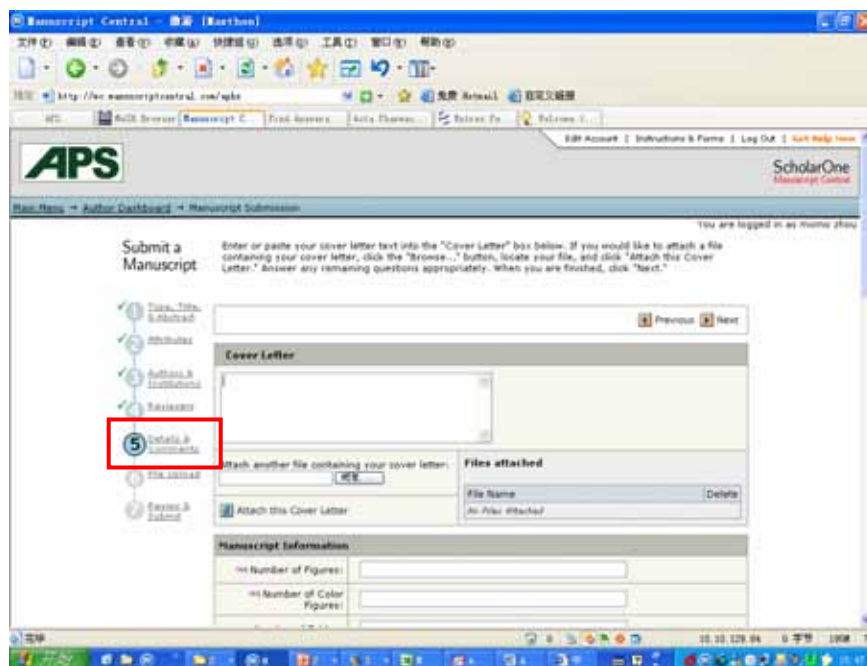
Step 4: 推荐审稿人

APS允许作者提供推荐的审稿人或需要回避的审稿人，请分别提供他们的姓名及email地址。



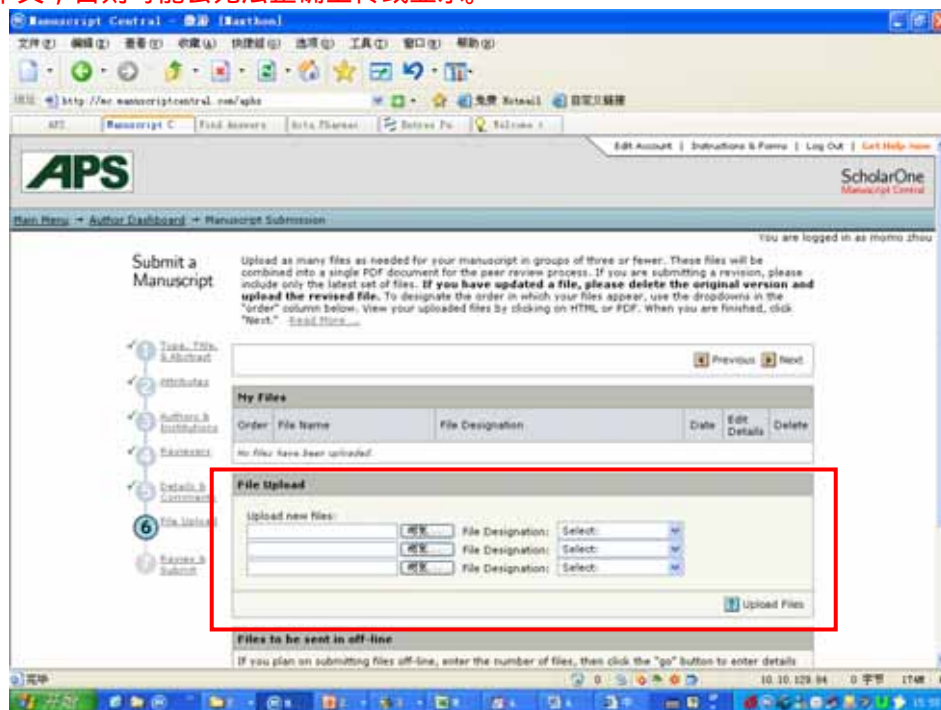
Step 5: 附信及其它详细信息

在这一步，作者须提供附信，说明稿件的主要研究内容及创新性；另外，须确认此稿件内容以前没有发表过（包括数据），也没有将稿件另投他刊；作者及单位均同意投稿到APS，署名无异议。Cover letter内容可以直接填写，也可以作为一个附件上传。标记“req”的为必填内容。

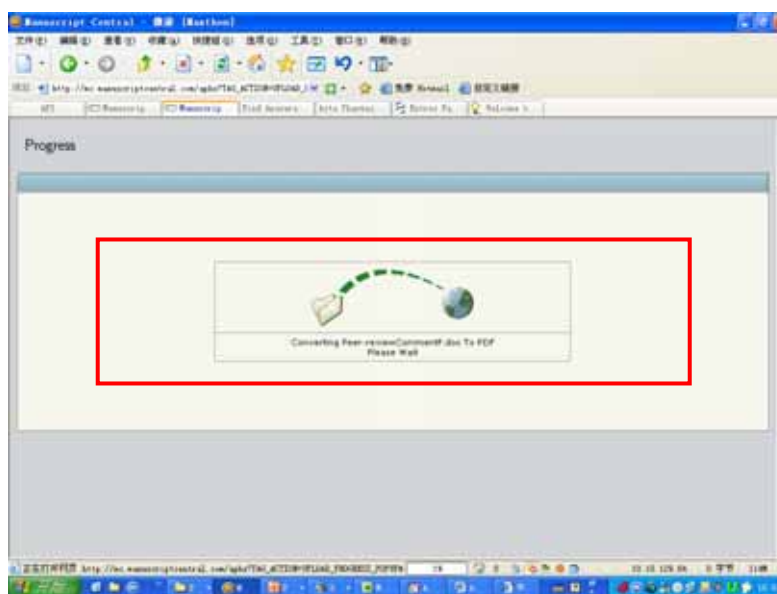


Step 6: 上传文件

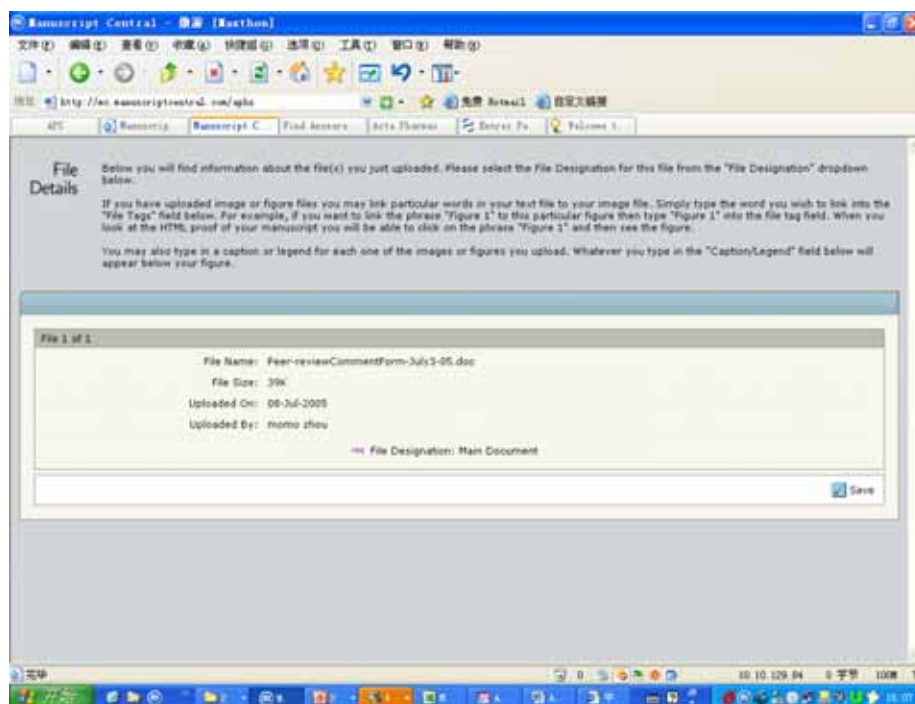
在第6步，须将稿件的正文及图片文件上传。点击“浏览”，选择要上传的文件，注意须正确说明文件的类型（图片，正文，补充文件，表格），然后点击“upload file”即可。APS允许一次上传3个文件。**注意：APS系英文刊，提交的文件应全是英文，文档内容（包括文件名）最好不要出现中文，否则可能会无法正确上传或显示。**



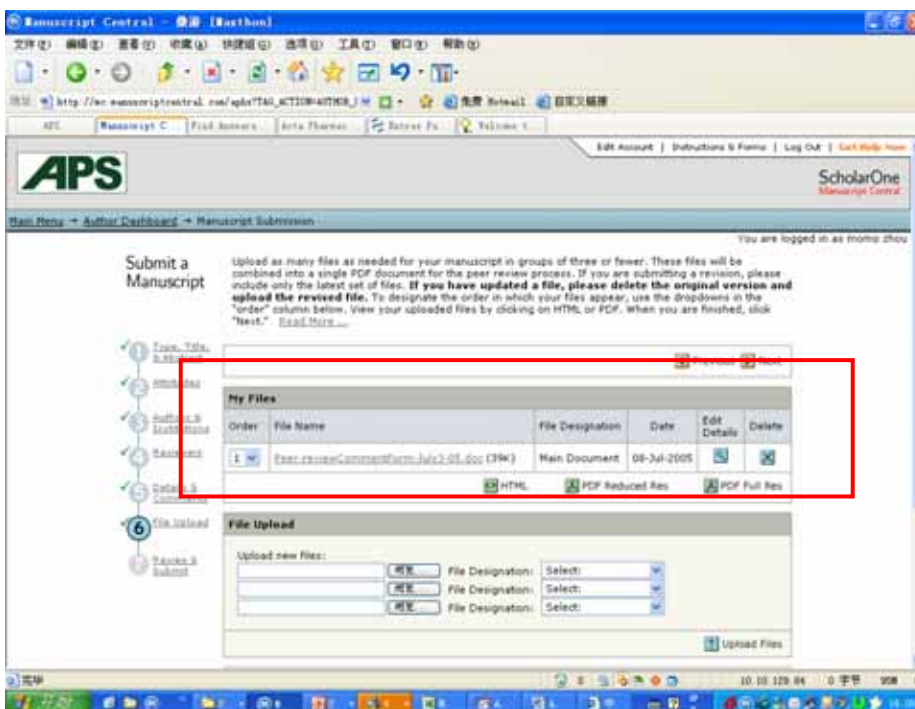
点击“Upload Files”链接后，会出现一个新的弹出窗口，有一个上传文件的示意图，这意味着系统正在将您的稿件转化成HTML和PDF格式，请耐心等待一会。



一旦上传文件成功后，出现的窗口会告诉上传文件的详细信息。

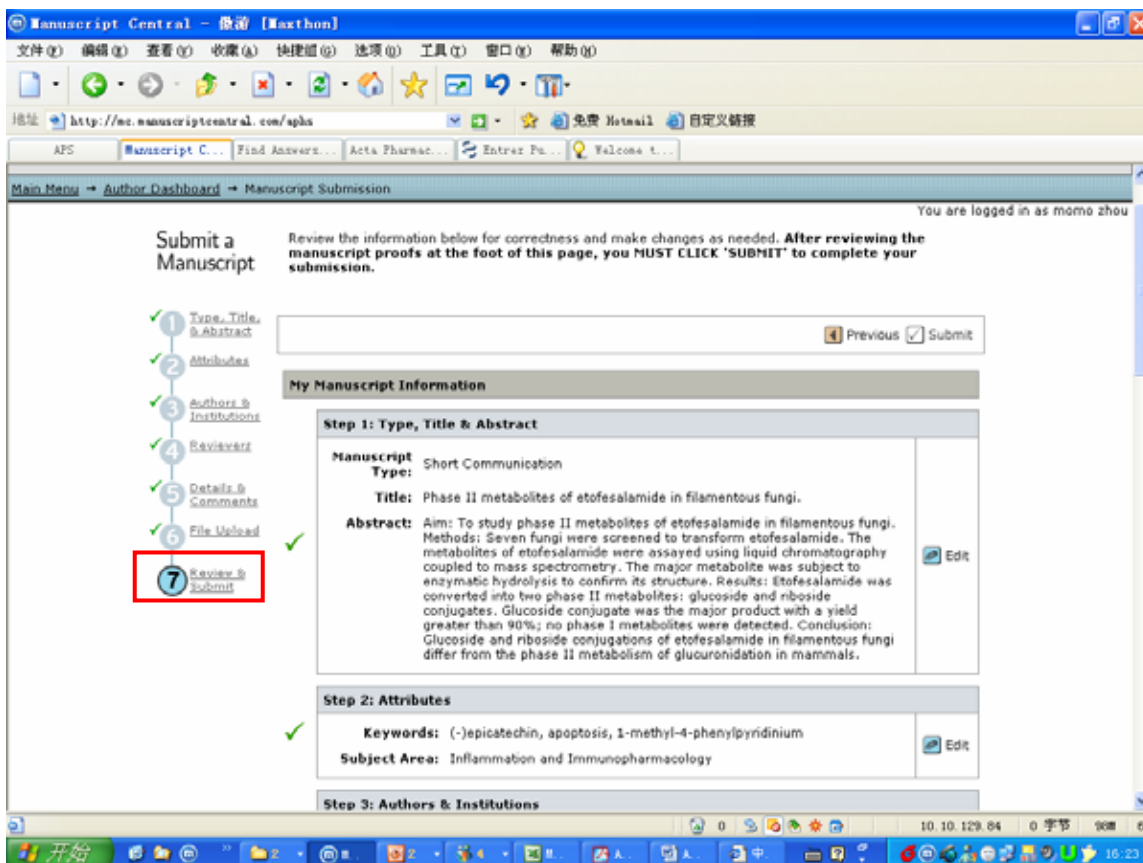


文件上传以后，作者还可以编辑或删除该文件，还可以点击查看文件转化后的HTML和PDF版本。作者可以继续上传其它文件，直到全部所需文件上传完为止。



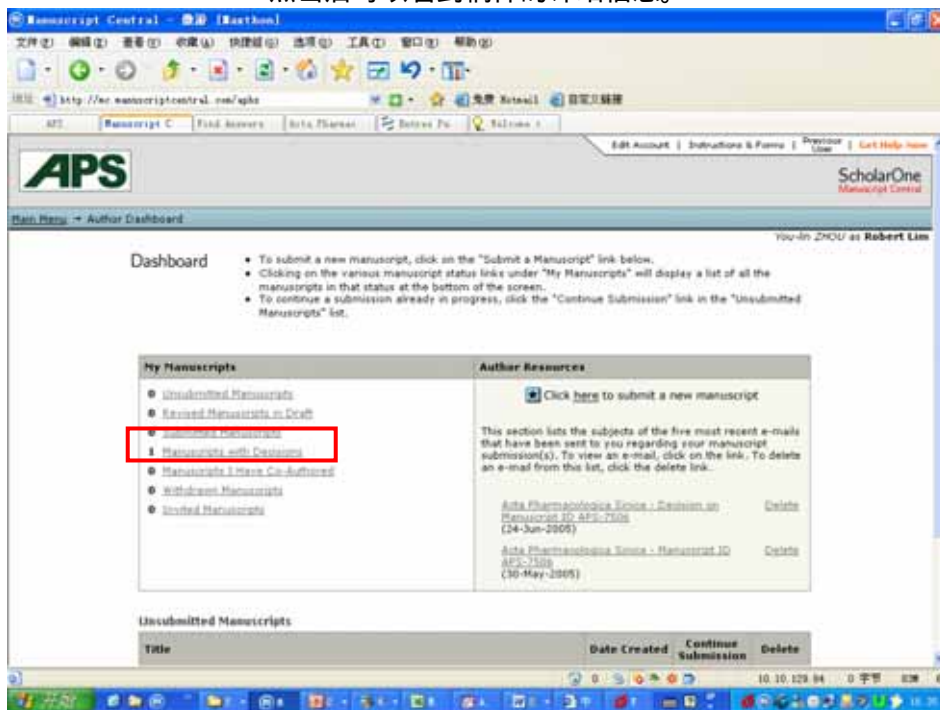
Step 7: 审核和提交

这是最后一步，作者需要审核提交稿件的HTML和PDF两种版本，确认无误后才能完成整个的投稿过程。界面右侧的投稿流程有7个步骤，如果已经成功，旁边会有一个绿色的提示符✓，如果看到红色的✗，则表示这一步还没有完成，须返回核实。点击“submit”后，投稿过程即完成，系统会自动发信确认投稿成功。

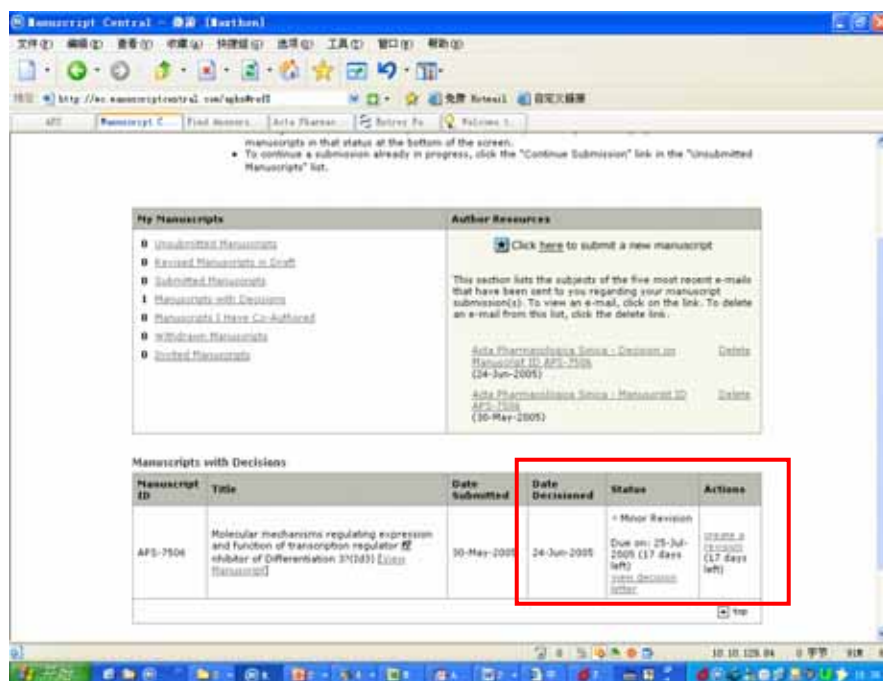


递交修改稿

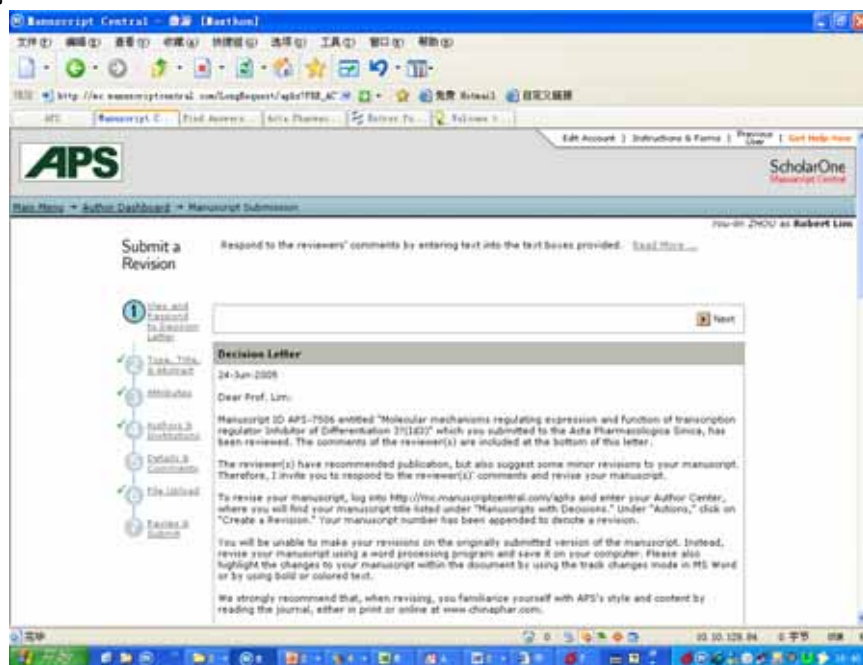
如果您收到email告知您的稿件需要修改后才能接受，请 Manuscript Central按照提示完成修改过程。进入Author Center 后，查看“Manuscripts with Decisions”这一栏，点击后可以看到稿件的详细信息。



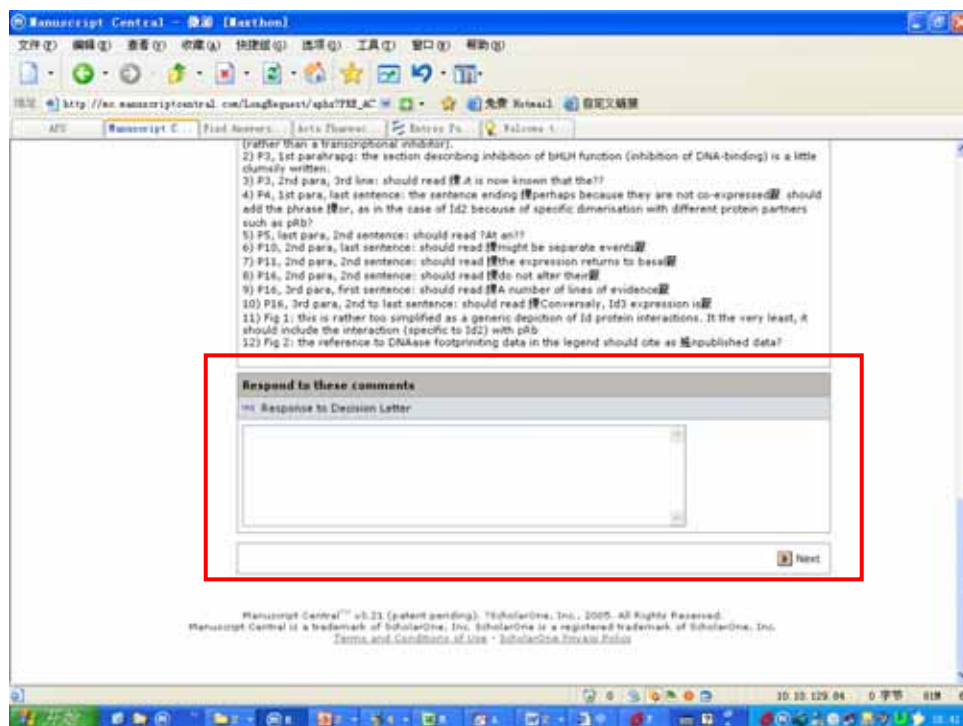
界面底部，Status栏目下可以查看APS编辑部发过来的退修信及专家审稿意见，在Action栏目可以修改您的稿件。



创建修改稿



第一步是认真逐条回复审稿人的意见。APS要求作者须认真阅读审稿人的意见，然后按照意见补充数据或修改论文，并在修回信中逐一回复这些意见。

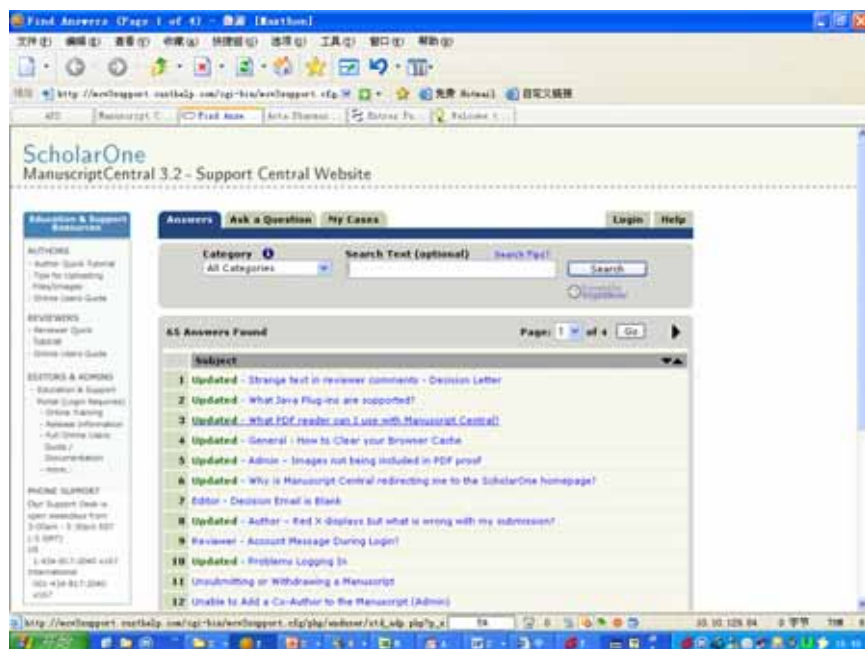
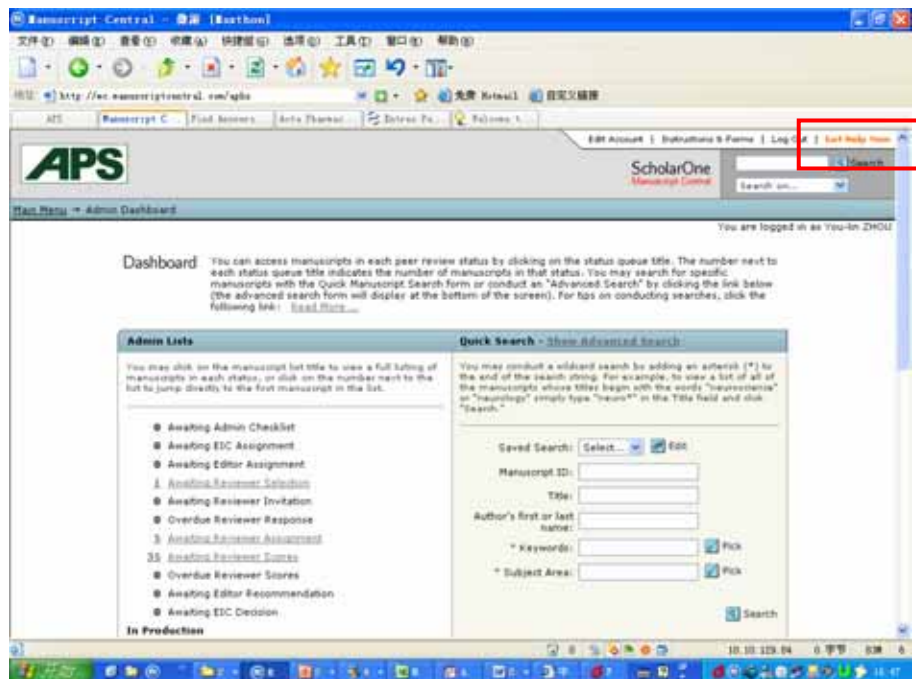


完成回复信以后，再按照系统提示的步骤完成投稿过程，具体要求同前。

注意：在上传文件时，如果原先的稿件不需要，请删除。否则创建新的PDF和HTML时，会把原先稿件的内容包括在内。

帮助信息

点击Manuscript Central每个界面的右上角有个“Get Help Now”按钮，点击这个链接即可查看详细的帮助信息。



如果有其它问题，请访问<http://mcv3support.custhelp.com>。

也可以发email到 aps@mail.shcnc.ac.cn，或致电86-21-5492-2821咨询。